

Reklamační protokol

REKLAMAČNÍ ČÁST: (vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa kupujícího:

IČ:
(a DIČ)Zpáteční adresa pro zaslání zboží:
(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

Kontaktní osoba:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Poznámky:

Reklamované zboží:Datum nákupu:
(Datum vystavení faktury)

Číslo faktury:

Kód zboží:

Podrobný popis závady: ***Návrh způsobu řešení reklamace:** Oprava, popř. výměna za nové zboží Vrácení peněz

**) Co nejpodrobněji specifikujte závadu na výrobku. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.*

Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.
2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal), na náklady zákazníka.
3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřijatelné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci!
4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, a to nejpozději do 30 dnů od přijetí. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu.
5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací

Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

Datum: _____

Podpis kupujícího: _____

SERVISNÍ ČÁST: (vyplní prodávající)

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření prodejce:

Datum: _____

Podpis prodejce: _____