

Protocol de reclamație

Protocol de reclamație: (care trebuie completat de client):

Persoana de contact:

Telefon / fax:

Mobil:

E-mail:

Comentariu:

Produsele reclamate:

Data cumpărării:

(Data facturii)

Număr de factură:

Numărul de serie al produsului EAN:

Descrierea detaliată a defectului: *

*) Specificați defectul cât mai detaliat posibil, când apare, în ce dispozitiv și în ce circumstanțe apare în timpul utilizării. Acest lucru va facilita în mod semnificativ și va scurta întregul proces de procesarea reclamației.

Bunurile vor fi acceptate pentru procedura de reclamație în următoarele condiții:

1. La solicitarea unei reparații (schimb) în garanție, este necesară o copie a facturii sau a bonului de livrare emis în timpul vânzării produselor menționate.
2. Produsele vor fi predate furnizorului pentru o procedură de reclamație completată în ambalajul original sau ambalajul care va proteja suficient bunurile în timpul transportului (clientul este responsabil pentru acest ambalaj), pe cheltuiala clientului.
3. Produsele nu pot fi deteriorate mecanic de către client. Încercările clientului de a repara marfa sunt inadmisibile și pot fi văzute ca o reclamație nejustificată!
4. Furnizorul se angajează să soluționeze reclamația în favoarea clientului cât mai curând posibil și, în termen de cel mult 30 de zile de la predarea produselor. Dacă clientul trimite bunuri incomplete pentru o reclamație, furnizorul își ia dreptul de a prelungi această perioadă.
5. Persoana care trimite la reclamație recunoaște și este de acord că i se pot percepe costurile asociate unei plângeri nejustificate.

Prin semnarea acestui protocol de reclamație, cumpărătorul confirmă că a citit termenii și condițiile și că este pe deplin de acord cu aceștia.

Data:

Semnătura cumpărătorului:

PARTEA SERVICIULUI:

(se completează de către vânzător) Declarația vânzătorului, tehnică:

Data:

Semnătura vânzătorului:

