

Protokół reklamacyjny

Protokół reklamacyjny: (wypełnia klient):

Osoba kontaktowa:

Telefon / faks:

Tel. komórkowy:

E-mail:

Uwagi:

Reklamowany towar:

Data zakupu:
(Data faktury)

Numer faktury:

Numer seryjny towarów EAN:

Szczegółowy opis wady: *

*) Określ wadę tak szczegółowo, jak to możliwe, kiedy, w jakim urządzeniu i w jakich okolicznościach występuje podczas użytkowania. Znacząco ułatwi to i skróci cały proces przetwarzania.

Towar zostanie przyjęty do procedury reklamacyjnej pod następującymi warunkami:

1. W przypadku zgłoszenia naprawy gwarancyjnej (wymiany), kopia faktury lub dowodu dostawy wystawionego przy sprzedaży towaru jest integralną częścią protokołu reklamacyjnego.
2. Towar zostanie przekazany dostawcy do procedury reklamacyjnej kompletnej w oryginalnym opakowaniu lub opakowaniu, które dostatecznie zabezpieczy towar w transporcie (za to opakowanie odpowiada klient), na koszt klienta.
3. Towar nie może być uszkodzony mechanicznie przez klienta. Próby naprawy towaru przez klienta są niedopuszczalne i mogą być traktowane jako nieuzasadniona reklamacja!
4. Dostawca zobowiązuje się do jak najszybszego załatwienia reklamacji na korzyść klienta i nie później niż 30 dni od doręczenia towaru będzie gotowy do odbioru u dostawcy. W przypadku przekazania przez klienta do reklamacji niekompletnego towaru, dostawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu.
5. Reklamujący przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że może zostać obciążony kosztami związanymi z nieuzasadnioną reklamacją.

Kupujący podpisując niniejszy protokół reklamacyjny potwierdza, że zapoznał się z regulaminem i w pełni się z nim zgadza.

Data:

Podpis kupującego:

CZĘŚĆ SERWISOWA:
(wypełnia sprzedawca) Oświadczenie sprzedawcy, technika::

Data:

Podpis sprzedającego:

